



केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान

CENTRAL AYURVEDA RESEARCH INSTITUTE

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय, केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद्)

(Central Council for Research in Ayurvedic Sciences, Ministry of AYUSH, Govt. of India)

#12, उत्तरहल्लीमनवर्तेकावल, (होबली), उत्तरहल्ली, बेंगलुरु दक्षिण (तालुक) कनकपुरमेन रोड (तलघट्ट पोस्ट), बेंगलुरु -560109

12, Uttarhalli Manavarthe Kaval, Uttarhalli (Hobli), Bangalore South (Tq.)

Kanakapura Main Road, Thalaghattapura post, Bengaluru-560109

F. No.1-106/2021/CARI/BNG/Canteen/ 1849.

Date: 12/12/2022

निविदा अधिसूचना सं. 106 /2022-2023

उपरोक्त पते पर कैंटीन सुविधा प्रदान करने के कार्य को निष्पादित करने के लिए प्रतिष्ठित, पंजीकृत और अनुमोदित एजेंसियों/ठेकेदारों/संगठनों से प्रभारी सहायक निदेशक, केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान, बेंगलुरु द्वारा मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

a.	निविदा प्राप्त करने की अंतिम दिनांक और समय	30-12-2022 at 03 p.m.
b.	निविदा खोलने की दिनांक और समय	31-12-2022 at 03 p.m.
c.	निविदा दस्तावेजों की लागत	Rs. 100-00.
d.	बयाना राशि	Rs.2,000.00 (2% of the approximate cost)
e.	निविदा खोलने का स्थान	बैठक कक्ष, के.आ.अ.सं., उत्तरहल्ली मनवर्ते कावल, बेंगलुरु

- संभावित निविदाकर्ता किसी भी कार्य दिवस पर उपरोक्त पते पर जाकर आवश्यकता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर सकते हैं। निविदा दस्तावेज को वेबसाइट <http://cari.gov.in/www.ccras.nic.in> और www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है या कार्यालय अवधि के दौरान CARI, बेंगलुरु के कार्यालय से एकत्र किया जा सकता है।
- एजेंसी को रुपये 100 (केवल सौ रुपये) के डिमांड ड्राफ्ट/मल्टी सिटी चेक के साथ अपनी बोली केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान, बेंगलुरु के पक्ष में, एसबीआई, रघुवनल्ली, बेंगलुरु में देय निविदा दस्तावेज शुल्क (नॉन रिफंडेबल) प्रस्तुत करना चाहिए।
- निविदा को सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत करना चाहिए और कैंटीन की सुविधा प्रदान करने के लिए और बोली के नाम के साथ संदर्भ। निविदा संख्या एवं दिनांक, निविदाकर्ता का नाम आदि निविदा के रूप में सुपरस्क्रिप्ट करना चाहिए। निविदा डाक द्वारा या हाथ से जमा की जा सकती है। निविदा को प्रभारी सहायक निदेशक (आयु.), के.आ.अ.सं., नं. 12, उत्तरहल्ली, मनवर्ते कावल, कनकपुरा रोड, बेंगलुरु-560109 को संबोधित करना चाहिए। प्राप्त निविदाएं दिनांक 31-12-22 को अपराह्न 3.00 बजे इस संस्थान के बैठक कक्ष में खोली जाएंगी। निविदा खोलने के समय निविदाकर्ता अपना प्रतिनिधि को भेज सकते हैं।
- विचार की गई निविदाएं सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के लिए उत्तरदायी हैं। निविदा के संबंध में किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार निषिद्ध है और प्रचार-प्रसार का सहारा लेने वाले ठेकेदारों द्वारा प्रस्तुत की गई निविदाएं अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी हैं।
- बोलीदाता की पात्रता मानदंड: ठेकेदारों/एजेंसियों को अपनी निविदा जमा करने के लिए निम्नलिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करना होगा:
 - कार्य करने के लिए जारी किया गया वैध लाइसेंस।

- b) जीएसटी के साथ पंजीकृत, या भारत सरकार द्वारा लागू कोई करा।
- c) सरकारी प्रतिष्ठानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अनुसंधान एवं विकास संस्थान/प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र/अन्य समान संगठन को समान सेवाएं प्रदान करने में न्यूनतम दो वर्ष के अनुभव को प्राथमिकता दी जाती है (प्रतिष्ठित निजी संगठन के संबंध में निर्णय संस्थान द्वारा लिया जाएगा जो अंतिम होगा).
- d) बोली जमा करने की दिनांक को किसी भी सरकारी विभाग/स्वायत्त निकायों/सीसीआरएएस या इसके किसी भी संस्थान द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो।
6. निविदाओं की स्वीकृति या अस्वीकृति का अधिकार
- A) निविदा अन्य बातों के साथ-साथ अस्वीकार की जा सकती है:
- a) यदि यह निविदा सूचना और नियमों और शर्तों में उल्लिखित निर्देशों के अनुरूप नहीं है।
- b) यदि यह ठीक से हस्ताक्षरित और मुहरबंद नहीं है।
- c) यदि यह मेल द्वारा प्राप्त होता है।
- d) यदि यह निर्धारित दिनांक और समय के बाद प्राप्त होता है।
- e) यदि यह आवश्यक निविदा शुल्क और ईएमडी के साथ नहीं है और उचित दस्तावेजों द्वारा समर्थित है।
- f) यदि ओवरराइटिंग/सुधार/अस्पष्टता है।
- B) यह कार्यालय निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित रखता है
- g) किसी भी निविदा को पूर्ण रूप से या उसके किसी भाग को स्वीकार/अस्वीकार करें। फर्मों द्वारा प्रस्तुत निविदाओं की स्वीकृति या अस्वीकृति के संबंध में कोई मौखिक या लिखित पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
- h) बिना कोई कारण बताए किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करें।
- i) ऑर्डर देते समय आवश्यकता को संशोधित करें।
7. 100/- रुपये के निविदा दस्तावेज शुल्क के अलावा, बोलीदाताओं को "केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान, बेंगलुरु" के पक्ष में 2,000/- रुपये की ईएमडी प्रस्तुत करनी होगी। निविदा को अंतिम रूप देने के 90 दिनों के भीतर असफल बोलीदाताओं की ईएमडी जमा राशि बिना ब्याज के वापस किया जाएगा।
8. निविदाएं मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी चाहिए और कैंटीन सुविधाएं प्रदान करने के लिए निविदा के रूप में और बोली के नाम के साथ संख्या और दिनांक, निविदाकर्ता का नाम आदि सुपरस्क्रिप्ट करनी चाहिए। निविदा डाक द्वारा या बाय हैण्ड भेजी जा सकती है। निविदा को प्रभारी सहायक निदेशक-, सीएआरआई, बेंगलोर को संबोधित करना चाहिए। प्राप्त निविदायें दिनांक 31-12-22 को अपराह्न 3.00 बजे खोली जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदाकर्ता अपना प्रतिनिधि भेज सकते हैं।
9. सामान्य नियम और शर्तें
- i. नियत दिनांक के बाद प्राप्त कोटेशन/निर्धारित प्रपत्रों में/निर्धारित तरीके से प्रस्तुत नहीं किए गए/किसी भी तरह से अपूर्ण/निर्धारित दस्तावेजों के साथ नहीं होने वाले कोटेशनों को अस्वीकार किया जाएगा।
- ii. विक्रेता द्वारा उद्धृत सभी कीमत भारतीय रुपये में होंगी और किसी भी मूल्य वृद्धि के अधीन नहीं होंगी। उद्धृत कीमत में केंद्र/राज्य सरकार के सभी कर शामिल होना चाहिए।
- iii. निविदा कार्य आदेश की दिनांक से 01 वर्ष की अवधि के लिए वैध होनी चाहिए।
- iv. निष्पादन सुरक्षा रु. 10,000/- रुपये का कार्य/स्वीकृति प्रारंभ होने के 07 दिनों के भीतर संस्थान में प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर निविदा सीधे तौर पर रद्द की जाएगी।
- v. सफल ठेकेदार को दर अनुबंध तैयार करने के लिए रु. 200-00 का गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर उपलब्ध करना चाहिए।



- vi. किसी भी खंड/शर्तों का पालन न करने की स्थिति में, प्रभारी सहायक निदेशक को जुर्माना लगाने का अधिकार होगा और अनुबंध लागत और जोखिम पर कर्मचारियों को नियुक्त करना होगा और सुरक्षा को पूर्ण या आंशिक रूप से जब्त कर सकते हैं। उनके निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- vii. निविदाकर्ता की ओर से संस्थान में किसी को भी प्रभावित करने का कोई भी कार्य निविदा को अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी होंगे।
- viii. ठेकेदार की सेवाएं संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में प्राधिकरण द्वारा एक माह का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है और सुरक्षा राशि जब्त की जा सकती है।
- ix. एजेंसी प्रभारी सहायक निदेशक या उनके द्वारा अधिकृत किसी अन्य अधिकारी/कर्मचारी के समग्र पर्यवेक्षण और दिशा में काम करेंगे।
- x. एजेंसी किसी भी उप-ठेकेदार को शामिल या किसी अन्य व्यक्ति को अनुबंध स्थानांतरित नहीं करेंगे।
- xi. प्रथम लाइन यह होनी चाहिए कि "हम एतद्वारा निविदा सूचना सं. _____ दिनांक _____ में दी गई निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं।
- xii. कैंटीन चलाने के लिए प्रदान किए गए परिसर में लाइसेंसधारी द्वारा कोई परिवर्तन या संशोधन नहीं किया जाएगा।
- xiii. अनुज्ञप्तिधारी द्वारा भवन/जुड़-बिक्री और फिटिंग को कोई नुकसान नहीं पहुँचाया जायेगा। किसी भी क्षति की स्थिति में, प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मुआवजे का भुगतान लाइसेंसधारी द्वारा संस्थान को किया जाएगा।
- xiv. लाइसेंसधारक केवल ओपीडी/आईपीडी रोगियों और उनके परिचारकों और सीएआरआई के कर्मचारियों के लिए कैंटीन चलाने के उद्देश्य से परिसर का उपयोग करेंगे।
- xv. परिसर को हमेशा स्वच्छ स्थिति में रखा जाएगा। लाइसेंसधारी कर्नाटक में प्रचलित सभी नगरपालिका/पंचायत/श्रम कानूनों और कानून की अन्य आवश्यकताओं के अनुपालन के लिए जिम्मेदार होंगे। लाइसेंस की एक प्रति भी प्रस्तुत की जा सकती है।
- xvi. अनुबंध समझौते की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिए होगा और यदि सेवाएं संतोषजनक हैं, तो इसे पारस्परिक रूप से स्वीकार्य नियमों और शर्तों पर आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। यदि ठेकेदार को समाप्त समझा जाएगा, तो जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी।
- xvii. बर्तन और क्रॉकरी: कैंटीन प्रबंधन समिति द्वारा विधिवत अनुमोदित अच्छी गुणवत्ता के स्टेनलेस स्टील के बर्तन और क्रॉकरी का उपयोग केवल लाइसेंसधारी द्वारा कैंटीन में किया जाएगा।
- xviii. फर्नीचर या अन्य कैंटीन आइटम: कैंटीन में फर्नीचर यानी टेबल और कुर्सियाँ और कुछ अन्य सामान संस्थान द्वारा प्रदान किया जाएगा। लाइसेंसधारी संस्थान के फर्नीचर, जुड़नार और अन्य उपकरणों/उचित रूप से रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगा और उसके या उसके कर्मचारी द्वारा की गई क्षति को बदलने/मरम्मत करने के लिए उत्तरदायी होंगे।
- xix. पानी, बिजली और जगह: संस्थान द्वारा पानी, बिजली और जगह मुफ्त में आपूर्ति की जाएगी, इसका उपयोग केवल कैंटीन चलाने के लिए किया जाए। बिजली और पानी के उपयोग को अधिकतम सीमा तक नियंत्रित करना चाहिए।
- xx. भोजन की गुणवत्ता: संस्थान की कैंटीन समिति द्वारा सामग्री और तैयार भोजन की जांच की जाएगी। इस समिति द्वारा संतुष्ट गुणवत्ता/मात्रा का उपयोग किया जाएगा। बहुत अधिक तेल, मसाला, नमक और अस्वास्थ्यकर सामग्री जैसे आलू को प्रतिबंधित करने की आवश्यकता है।



- xxi. वस्तुओं की दर: कैंटीन में दो श्रेणियों यानी (1) आईपीडी रोगी (2) आईपीडी/ओपीडी रोगी, उनके परिचारक और (स्टाफ के लिए रियायती दर) को प्रदान की जाने वाली वस्तुओं की अनुसूची संलग्न है। जिन दरों पर वस्तुओं की पेशकश की जानी प्रस्तावित है, उनमें से प्रत्येक के सामने उल्लेख किया जा सकता है।
- xxii. अनुबंध की अवधि के दौरान खाद्य पदार्थों की दरों में वृद्धि के किसी भी अनुरोध की अनुमति नहीं दी जाएगी। प्राधिकरण द्वारा दर निर्धारण के बिना कैंटीन में कोई नया मेन्यू उपलब्ध नहीं कराया जाएगा।
- xxiii. सामान्य सेवाएं: यह संस्थान में कार्यालय/अस्पताल/लैब/फार्मसी अनुभागों के काम के घंटों के अनुसार विनियमित किया जाएगा। अस्पताल कैंटीन का समय सुबह 06 बजे से रात 8 बजे तक सख्ती से निर्धारित किया जाएगा। अनुज्ञप्तिधारी रूम सर्विस की भी संतोषजनक व्यवस्था करेंगे।
- xxiv. लाइसेंस: लाइसेंस ऐसे परमिट और लाइसेंस प्राप्त करेगा जो उसके व्यवसाय के लिए उस समय लागू किसी भी कानून के तहत आवश्यक हो सकते हैं और वह अपने किसी भी कर्मचारी की कार्रवाई/दुर्व्यवहार के लिए उत्तरदायी होंगे जिसके परिणामस्वरूप लोगों और संपत्ति को किसी भी प्रकार की नुकसान होता है। वह खुद को या उसके द्वारा नियोजित किए जाने वाले समय के लिए उसके किसी भी कर्मचारी को हानि होने के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा।
- xxv. अनुज्ञप्तिधारी भोजन की आपूर्ति परिसर या कैंटीन के अन्दर ही करना चाहिए, संस्थान अपने कर्मचारियों को क्रेडिट आधार पर बेची गई किसी भी सामग्री के कारण किसी भी राशि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- xxvi. लाइसेंसधारी की समाप्ति: संस्थान इस लाइसेंस विलेख के किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन की स्थिति में या लाइसेंसधारक या उसके किसी कर्मचारी या कार्यकर्ता के रोकथाम के तहत मुकदमा चलाने की स्थिति में किसी भी समय लाइसेंस को समाप्त कर सकता है। खाद्य अपमिश्रण अधिनियम या लाइसेंसधारी या उसके भागीदारों या लाइसेंस के निदेशकों/प्रबंध समिति के सदस्यों के खिलाफ किसी अन्य कानून के तहत मुकदमा चलाना।
- xxvii. अनुभव: निविदाकार को सरकार में खानपान में दो वर्ष या उससे अधिक के अनुभव का प्रमाण प्रस्तुत करना चाहिए। विभाग या सरकार अंडरटेकिंग और इनकम टैक्स क्लियरेंस सर्टिफिकेट/सेल्स टैक्स सर्टिफिकेट, अगर कोई हो तो प्रस्तुत करें।
- xxviii. सेवा विक्रेता को लागू सभी नियमों और विनियमों का पालन करना होगा।
- xxix. इस संबंध में के.आ.अ.सं., प्रभारी या उनके द्वारा अधिकृत किसी अधिकारी का निर्णय अंतिम और लाइसेंसधारी के लिए बाध्यकारी होगा।

(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर)

नाम:.....

मुहर.



Website: <http://cari.gov.in>

E-mail: nadri-bengaluru@gov.in

nadri.bengaluru1@gmail.com

Ph.: 080-29535034 (Off)

080-29635035 (Hosp.)



केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान

CENTRAL AYURVEDA RESEARCH INSTITUTE

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय, केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद्)

(Central Council for Research in Ayurvedic Sciences, Ministry of AYUSH, Govt. of India)

#12, उत्तरहल्लीमनवर्तेकावल, (होबली), उत्तरहल्ली, बेंगलुरु दक्षिण (तालुक) कनकपुरमेन रोड (तलघट्ट पोस्ट), बेंगलुरु -560109

12, Uttarhalli Manavarthe Kaval, Uttarhalli (Hobli), Bangalore South (Tq.)

Kanakapura Main Road, Thalaghattapura post, Bengaluru-560109

F. No. F. No.1-106/2021/CARI/BNG/Canteen/ 1849

Date: 12/12/2022

TENDER NOTIFICATION NO./ 2022-2023


Sealed tenders are invited by Asst. Director in-charge, Central Ayurveda Research Institute, Bengaluru from reputed, registered & approved Agencies/Contractors/ Organisations holding valid license to execute the work of providing canteen facilities at the above address.

a.	Last date & time for receipt of Tender	<u>30-12</u> - 2022 at 03 p.m.
b.	Date and time of opening of Tender	<u>31-12</u> - 2022 at 03 p.m.
c.	Cost of Tender documents	Rs. 100-00.
d.	Earnest money deposit	Rs.2,000.00 (2% of the approximate cost)
e.	Place of opening of Tenders	Meeting room, CARI, No.12, Utharahalli, Manavarthe kaval, Bangalore-560 109.

1. The prospective Tenderer may satisfy themselves about the requirement by visiting CARI at the above address on any working days. Tender document can be downloaded from the websites <http://cari.gov.in>/www.ccras.nic.in & www.eprocure.gov.in or collected from the office of CARI, Bengaluru during working hours.
2. The agency must submit its bid along with a Demand Draft/Multi City Cheque of Rs. 100 (Rupees hundred only) in favour of Central Ayurveda Research Institute, Bengaluru, payable at SBI, Raghuvanalli, Bangalore towards Tender document fee (Non refundable).
3. The tender should be submitted in sealed cover and superscripted as Tender for providing Canteen facilities and with name of bid. Ref. No & date, name of Tenderer etc tender can be send by post or submit by hand. The tender should be addressed to The Assistant Director (Ay.), In-charge, CARI, No.12, Utharahalli, Manavarthe kaval, Kanakapura Road, Bangalore-560 109. The tenders received will be opened on 31-12-22 at 3.00 P.M in the meeting room of this Institute. Tenderers can send their representatives during the time of opening of Tender.
4. The Tenders considered are liable to accept all the terms & conditions. Canvassing in any form in connection with the Tender is prohibited and tenders submitted by the contractors who resort canvassing are liable for rejection.
5. Eligibility criteria of the bidder: The contractors/Agencies have to meet following eligibility criteria for submitting their tender:
6. Possess valid license issued to carry out the work.
7. Registered with GST, or any tax enforced by GOI.
8. Minimum experience of two years in providing similar services to Government establishments/Public sector undertaking R&D institution/reputed private Sector/other

- similar organisation are preferred(the decision in regard to the reputed private organization will be taken by the Institute which will be final).
9. Must not have blacklisted by any Government Department/Autonomous bodies/CCRAS or any of its institutes as on the date of submission of the bid.
 10. Right to acceptance or rejection of tenders
 11. The tender is liable to be rejected inter-alia:
 - a. If it is not in conformity with the instructions mentioned in Tender Notice & terms and conditions.
 - b. If it is not properly signed and sealed.
 - c. If it is received by mail.
 - d. If it received after scheduled date and time.
 - e. If it is not accompanied by requisite Tender fee and EMD and supported by proper documents.
 - f. If there is overwriting/corrections / ambiguity.
 - C) This office reserves the rights to
 - j) Accept/reject any or the tender in full or part thereof. No enquiries verbal or written shall be entertained from firms in respect of acceptance or rejection of the Tenders submitted by them.
 - k) Reject any or all the Tenders without assigning any reason thereof.
 - l) Revise the requirement at the time of placing order.
 - m) In addition to Tender Document fee of Rs.100/-, the bidders shall furnish EMD of Rs.2,000/- in favour of "Central Ayurveda Research Institute, Bengaluru". EMD deposit of unsuccessful bidders will be refunded within 90 days after finalization of the tender, but without interest.
 12. Tenders should be submitted in sealed cover and superscripted as Tender for providing Canteen facilities and with name of bid, Ref. No & date, name of Tenderer etc. Tender can be sent by post or submit by hand. The Tender should be addressed to Asst. Director-in-Charge, CARI, Bangalore. The Tender received will be opened on 31-12-22 at 3.00 PM Tenderers can send their representatives during the time of opening of Tender.
 13. General Terms and conditions
 - I. Quotations received after the due date/ not submitted in the prescribed formats/in the prescribed manner /incomplete in any respect / not accompanied by prescribed documents are liable to be rejected.
 - II. All the prices quoted by the vendor shall be in Indian rupees and not be subject to any price escalation. The prices quoted should be inclusive all Central/State Governments taxes.
 - III. The Tender should be valid for a period of 01 year from the date of the work order.
 - IV. Performance security Rs. 10,000/- has to be deposited with the institute within 07 days of initiation of work/acceptance failing which the tender will be out rightly rejected.
 - V. The successful contractor will have to provide a non judicial stamp paper of Rs.200-00 for preparing the rate contract agreement.
 - VI. In case of non-compliance of any of the clause/terms, the Asst. Director-in-Charge will have the right to impose penalty as deemed fit and employ staff at the contract cost and risk and may forfeit the security in full or part at his/her discretion. His /Her discretion shall be final and binding.
 - VII. Any act on the part of the Tenderer to influence anybody in the Institute is liable to cause rejection of the tender.
 - VIII. The contract can be terminated by giving one month's notice by the Authority in case the services of the contractor are not satisfactory and the security amount may be forfeited.
 - IX. Agency shall work under the overall supervision and direction of the Assistant Director-in-Charge or any other officer/official authorized by him/her.

- a. The Agency shall not engage any sub-contractor or transfer the contract to any other person.
- b. The opening line should be that "We hereby unconditionally accept the tender conditions given in tender Notice No. _____ dated _____"
- c. No alternation or modifications in the premises provided for running the Canteen will be carried out by the licensee.
- d. No damage to building /fixtures and fitting will be caused by the licensee. In the event of any damage, compensation as assessed by the authority will be paid by the licensee to the Institute.
- e. The licensees shall use the premises solely for the purpose of running the canteen for the OPD/IPD patients & their Attenders and employees of CARI.
- f. The premises shall always be kept in a clean, hygienic condition. The licensee shall be responsible for compliance with all Municipal/Panchayat/labour laws and other requirements of law as prevalent in Karnataka. A copy of the licence may also be furnished.
- g. The contract will be for a period of one year from the date of Agreement and if the services are satisfactory, the same may be extended for a further period on mutually acceptable terms and conditions. In case the contractor will be deemed as terminated, the security deposit will be forfeited.
- h. Utensils and crockery: Stainless steel utensils and crockery of good quality duly approved by the canteen Management Committee shall only to be used in the Canteen by the licensee.
- i. Furniture or other canteen items: Furniture i.e. tables and chairs & some other items in the canteen will be provided by the Institute. The licensee will be responsible for the proper maintenance of furniture, fixtures and other equipments/property of the Institute and will be liable to get replace/repaired the damage caused by him or his employee.
- j. Water, electricity and space: Water, electricity and space will be supplied free of charge by the Institute subject to the condition that it is used only for running the canteen. Usage of electricity & water should be controlled to the maximum extent.
- k. Food quality: Materials and prepared food will be examined by the Canteen Committee of the Institute. The quality/quantity satisfied by this committee will be used. Too much of oil, masala, salt and unhealthy ingredients like Potato needs to be restricted.
- l. Rates of articles: Schedule of items to be provided to two categories i.e. (1) IPD patient (2) IPD/OPD patient, their Attenders and (concessional rates for staff) in the canteen is enclosed. The rates at which the items are proposed to be offered may be mentioned against each.
- m. Any request for increase in rates of food items will not be allowed during the period of contract. No new menus without rate fixation by the authority shall be made available in the canteen.
- n. Normal hours or services: This shall be regulated as per working hours of the Office/Hospital/Labs/Pharmacy sections in the Institute. Timing of the hospital canteen shall be strictly fixed from 06 AM to 8 PM. Licensee will also make satisfactory arrangements for room service.
- o. Licence: The licence shall obtain such permits and licence as may be required under any law in force for the time being for his business and he/she shall be liable for any of his/her employee's action/misbehaviour resulting in damages/losses in or injury of any type to the people and the property. He/ She will also be himself liable for injury to himself or any of his employees for the time being employed by him.




- X. The licensee shall supply the food within the premises or the canteen itself, the institute shall not be liable for any amount, due from its employees on account of any material sold to them on credit basis.
- XI. Termination of Licensee: The Institute may terminate the licence at any time in the event of breach of any of the terms and conditions of this licence deed or in the event of prosecution of the licensee or any of his/her employee or worker under the prevention of food Adulteration Act or prosecution of the licensee or its partners or Directors/Members of the Managing Committee of the licence under any other law for the time being in force.
- XII. Experience: The Tenderer should furnish proof of experience of two years or more in catering in Govt. Department/or Govt. Undertaking and furnish income tax clearance certificate/sales Tax Certificate, if any.
- XIII. certificate/sales Tax Certificate, if any.
- XIV. The service vender has to abide by all rules and regulations in force.
- XV. The decision of the CARI In-Charge or any Officer authorized by him/her in this regard shall be final and binding on the licensee.
- XVI.
- XVII.

(Signature of the Tenderer)

Name:.....

Seal.



Sl. No. Tender

Name of the party in whose favour the tender form has been issued

The Asst. Director-in-Charge
Central Ayurveda Research Institute (Seal of the Office)
Bengaluru-560 109.

Dear Sir,

1. I/we here submit the tender for providing canteen facilities in the Central Ayurveda Research Institute, Bengaluru.
2. I/We have now deposited EMD of Rs...../- with the institute vide cash receipt No.....
Dated.....
3. I/We hereby agree to all the terms and conditions stipulated by the Central Ayurveda Research Institute, Bengaluru in this connection.
4. I/We have noted that overwritten entries shall be deleted unless only cut/rewritten and initiated.
5. Tenders are duly signed (No thumb impression should be affixed).
6. I/We undertake to sign the contract within 7 days from the issue of the letter of acceptance failing which the EMD will be forfeited.

Witness1.....

Address.....

.....

Witness 2.....

Address.....

.....

Check list of information to be provided along with the quotation

1.	Name of tendering Company (Attach Certificates of registration with a brief profile of the company.
2.	Name of Proprietor/Director of Company
3.	Full Address of Registered Office with Telephone No. FAX and E-mail.
4.	Full address of Operating/Branch office with Telephone No. FAX and E-mail.
5.	Banker of Company with full address with supportive document
6.	PAN/GIR No.
7.	Service Tax Registration No.
8.	G.S.T Registration No.
9.	As per Annex. 3 Acceptance of Terms and Conditions. Signed declaration stating that the company is not/has not been black listed by Central/ State Government any PSUs/Private Sector Signed declaration about Non Fraud and Non Corrupt practices.
10.	Documents showing completing at least one service where it has provided canteen services in one organization during last 2 Years (Desirable).
11.	Multi City Cheque/DD in favour of CARI, Bengaluru for Tender Document fee (Non-Refundable) of Rs.100/- (Rupees One Hundred Only) & EMD of Rs. 1,000/-(One Thousand Only) attached.
12.	Any other information to establish financial worth and technical competence

Signature of Authorized person

Name.....

Seal

Date & Place.....

58

PROFORMA

Name of the Contractor.....

Full Address.....

Previous service, if any.....

Signature of the Agency

Note: The Performa should be filled up completely.

UNDERTAKING

I/We

.....
Do hereby declare that we he carefully read all the conditions of the tender schedule of Central Ayurveda Research Institute , Bengaluru for tenders quoted for the providing Canteen Facilities to Central Ayurveda Research Institute for a period of One year from the date of acceptance of tender and shall be abide by all the conditions set in therein. I/We also declare that the details furnished above are true and if found to be false. I/we shall be liable to disqualification.

Signature of the Agency

Name:

Seal:



Cost for IPD patients

Time	Food items	Quantity	Cost (in Rs.)
6 am	1. Kahayam (ingredients will be provided by CARI) 2. Tea/Coffee/ Milk	30-50 ml 100ml	
8 am	Millet/ Barley Ganji and 1. Idli (Rice/Rava), 2. Sambar/Sagu 3. Chatni or 1. Pongal/Upma/vegetable bath 2. Chatni or 1. Dosa/ Veg uttappa (rava,ragi,rice,wheat millet/ barley etc.) 2. Vegetable sagu 3. Chatni	200-250ml 2 pieces 100ml 50gm 250 gms 50gm 2 pieces 100 gms 50 gms	
11 am	1. Steamed Sprouts 2. medicated milk (ingredients will be provided by CARI)	50 gms 100ml	
1 pm	1. Methichapati/Roti(Ragi/Bajra/ Akki etc.) 2. Vegetable curry 3. Rice 4. Sambar/Rasam 5. Butter milk	2 pieces 100gms 250gms 150ml 200ml	
4.30 pm	1. Tea/Coffee 2. Biscuits (custom made for health issues)	100ml 4 pieces	
7.30 pm	1. Boiled Rice/ Millet/ Barley 2. Sambar/Rasam 3. Vegetable curry 4. Cut fruits (seasonal)	250gms 150ml 200ml 100gms	

Name of the Tenderer

Signature

Seal



Cost for OPD patients, patient's Attenders and CARI staff

Sl. No.	Name of the Item	Quantity/Details	Cost (in Rs.)
1.	Tea/coffee	150 ml	
2.	Black Tea	150 ml	
3.	Coffee (Filter)	150 ml	
4.	Coffee (Instant)	150 ml	
5.	Boost/Horlicks	150 ml	
6.	Butter Milk	200 ml	
7.	Fresh Juices	200 ml	
8.	Dosa (Sada) each	100 gm. Butter with 50 gmssambar + 25 gms chutney.	
9.	Masala Dosa each	100 gm. with 50 gmssambar + 25 gms chutney.	
11.	Idli 02 nos	Chutney 25 grams + 50 gmssambar	
12.	Masalavada	100grams + 50 grams chutney or sampar	
14.	Chapati each	75 gms +50 curry	
15.	Upma	01 plate with chutney	
17.	Vegitable kurma	150 grams curry	
19.	Meals	Plate	
20.	Veg. rice/Biriyani	Plate	
21.	Rice with sambar	Plate	
22.	Cutlet/Puff/Samoosa/ Pakoda	1	

Name of the Tenderer
Signature
Seal

